

I. Statusangaben

Arbeitnehmer:

Name:

Anschrift:.....

Telefon: Email:.....

Geburtsdatum:.....

Betriebszugehörigkeit seit:

Familienstand:

Ehegatte berufstätig?

Anzahl und Alter unterhaltspflichtiger Kinder:

Schwerbehinderung:

Art und Ort der ausgeübten Tätigkeit:

Arbeitsvertrag vom.....

Tarifbindung:

Bruttogehalt:

Urlaubsgeld: Weihnachtsgeld:

Rechtsschutzversicherung (Anschrift, Versicherungsnummer):

.....

.....

Arbeitgeber:

Name:

Anschrift/Sitz:

Telefon: Email:.....

Geschäftsführer, Vorstand

Anzahl Mitarbeiter:

Betriebsrat vorhanden:

II. Kündigung Kündigungsschreiben:

Zugang der Kündigung im Original (keine Kopie, Telefax, e-mail) am

Unterzeichnet von (Name und Funktion, ggf. Originalvollmacht):

Kündigung mit:

gesetzlicher Frist zum

tariflicher Frist zum

vertraglicher Frist zum

Außerordentliche Kündigung:

Sonstiges:

.....
Anhörung Betriebsrat/Personalrat/Sprecherausschuss:

Datum:

Unterschrift:

Bitte bei Rücksendung Arbeitsvertrag, Lohnabrechnung und Kündigung beifügen!